BETTING COMPLIANCE ADVISORY

ALGEMENE VOORWAARDEN

Betting Compliance Advisory B.V.

Versie – juli 2026

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer
Betting Compliance Advisory B.V., gevestigd te Velp, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42064160.

Opdrachtgever
Iedere natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, rechtspersoon of andere organisatie die met opdrachtnemer een overeenkomst sluit of wenst te sluiten.

Overeenkomst
Iedere overeenkomst van opdracht, raamovereenkomst, offerte, opdrachtbevestiging of andere afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

Diensten
Alle werkzaamheden die opdrachtnemer verricht, waaronder, maar niet uitsluitend:

- compliance dienstverlening;
- risk management;
- governance advisering;
- internal control;
- operational risk;
- enterprise risk management;
- regulatory compliance;
- projectmanagement;
- programmamanagement;
- interim management;
- consultancy;
- coaching;
- assessments;
- beleidsontwikkeling;
- (software) implementatiebegeleiding;
- training;
- overige zakelijke dienstverlening.

Werkresultaat

Alle adviezen, rapportages, analyses, presentaties, beleidsstukken, modellen, templates, documenten, software, spreadsheets, dashboards en overige resultaten van de dienstverlening.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, overeenkomsten, vervolgopdrachten en overige rechtsbetrekkingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien één bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
5. Indien een bepaling ongeldig blijkt, zullen partijen daarvoor een bepaling in de plaats stellen die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Alle offertes zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Offertes zijn geldig gedurende dertig dagen tenzij anders aangegeven.
3. Een overeenkomst komt tot stand door:
   - schriftelijke acceptatie;
   - ondertekening van de overeenkomst;
   - schriftelijke opdrachtbevestiging;
   - digitale acceptatie;
   - of doordat opdrachtnemer met instemming van opdrachtgever aanvangt met de werkzaamheden.
4. Kennelijke fouten of verschrijvingen in offertes binden opdrachtnemer niet.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht opdrachtnemer niet tot uitvoering van slechts een gedeelte van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.

Artikel 4 – Aard van de dienstverlening

1. Opdrachtnemer verricht hoogwaardige professionele advies- en managementdiensten.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen betreffen alle werkzaamheden een inspanningsverbintenis.

3. Opdrachtnemer garandeert niet dat:
    - aan alle wettelijke verplichtingen zal worden voldaan;
    - toezichthouders geen maatregelen zullen treffen;
    - audits zonder bevindingen zullen verlopen;
    - certificeringen worden verkregen;
    - vergunningen worden verleend;
    - risico's volledig worden geëlimineerd.
4. Adviezen zijn gebaseerd op:
    - de op dat moment geldende wet- en regelgeving;
    - beschikbare informatie;
    - professionele inzichten;
    - ervaring en best practices.
5. Wijzigingen in wetgeving, jurisprudentie, toezichtbeleid of maatschappelijke ontwikkelingen kunnen ertoe leiden dat eerdere adviezen hun actualiteit verliezen.
6. Opdrachtnemer heeft geen verplichting reeds verstrekte adviezen automatisch te actualiseren.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig, onafhankelijk en naar beste professionele inzicht uit.
2. Opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd.
3. Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat geen sprake is van:
    - een arbeidsovereenkomst;
    - een gezagsverhouding;
    - uitzending;
    - detachering in arbeidsrechtelijke zin.
4. Opdrachtgever geeft uitsluitend aanwijzingen met betrekking tot:
    - planning;
    - samenwerking;
    - gewenste resultaten;
    - toegang tot systemen.
5. Opdrachtnemer behoudt volledige professionele autonomie ten aanzien van:
    - werkwijze;
    - methodologie;
    - prioritering;
    - inrichting van werkzaamheden.
6. Opdrachtnemer mag werkzaamheden geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door medewerkers, gelieerde ondernemingen of zorgvuldig geselecteerde derden, mits de kwaliteit van de dienstverlening hierdoor niet wezenlijk wordt verminderd.

Artikel 6 – Verplichtingen opdrachtgever

Opdrachtgever draagt er zorg voor dat:

- alle relevante informatie tijdig beschikbaar wordt gesteld;
- verstrekte informatie volledig en juist is;
- benodigde toegang tot systemen wordt verleend;
- noodzakelijke medewerking wordt verleend;
- beslissingen tijdig worden genomen.

Indien opdrachtgever hierin tekortschiet, is opdrachtnemer gerechtigd:

- de planning aan te passen;
- werkzaamheden op te schorten;
- extra werkzaamheden als meerwerk in rekening te brengen.

Artikel 7 – Vertrouwen op verstrekte informatie

1. Opdrachtnemer mag uitgaan van de juistheid van alle door opdrachtgever verstrekte gegevens.
2. Opdrachtnemer is niet verplicht de juistheid van ontvangen informatie zelfstandig te onderzoeken.
3. Schade ontstaan door onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie komt volledig voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 8 – Inzet van personeel en vervanging

1. Opdrachtnemer bepaalt welke personen de werkzaamheden uitvoeren.
2. Opdrachtnemer kan de ingezette professional vervangen door een professional met vergelijkbare kennis en ervaring.
3. Opdrachtgever kan vervanging uitsluitend weigeren indien daarvoor zwaarwegende objectieve gronden bestaan.
4. Vakantie, ziekte, opleiding of andere afwezigheid van een professional geeft opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

Artikel 9 – Planning

1. Termijnen gelden uitsluitend als streeftermijnen tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Overschrijding van een planning geeft opdrachtgever geen recht op:

   - ontbinding;
   - schadevergoeding;
   - opschorting van betalingsverplichtingen.

3. Indien vertraging ontstaat door opdrachtgever wordt de planning automatisch aangepast.

Artikel 10 – Meerwerk

Onder meerwerk wordt verstaan iedere wijziging of uitbreiding van de oorspronkelijke opdracht.

Meerwerk ontstaat onder andere indien:

- aanvullende analyses worden gevraagd;
- extra vergaderingen plaatsvinden;
- aanvullende rapportages worden verlangd;
- regelgeving wijzigt;
- scope-uitbreiding plaatsvindt;
- aanvullende implementatieondersteuning wordt gevraagd.

Meerwerk wordt uitgevoerd tegen de overeengekomen uurtarieven, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 11 – Tarieven

1. Alle tarieven zijn exclusief:

   - BTW;
   - reis- en verblijfkosten naar/in het buitenland.

2. Tenzij anders overeengekomen gelden de tarieven zoals vermeld in de offerte of opdrachtbevestiging.
3. Jaarlijks mogen tarieven worden geïndexeerd.
4. Tariefsverhogingen als gevolg van wetgeving, belastingen of overheidsmaatregelen mogen direct worden doorberekend.

Artikel 12 – Facturatie

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen factureert opdrachtnemer:
   - maandelijks op basis van nacalculatie;
   - volgens overeengekomen termijnen;
   - of na voltooiing van (een deel van) de opdracht.
2. Facturen worden digitaal verzonden.
3. De urenadministratie van opdrachtnemer geldt als volledig bewijs, behoudens door opdrachtgever te leveren tegenbewijs.
4. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt. Na deze termijn wordt de factuur geacht te zijn aanvaard.
5. Een bezwaar tegen een factuur schort de betalingsverplichting niet op.

Artikel 13 – Betaling

1. Betaling dient plaats te vinden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Betaling geschiedt zonder korting, verrekening of opschorting.
3. Indien opdrachtgever niet tijdig betaalt, verkeert hij van rechtswege in verzuim zonder dat een ingebrekestelling is vereist.
4. Vanaf de vervaldatum is opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119a BW.
5. Daarnaast komen alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten volledig voor rekening van opdrachtgever.
6. Betalingen strekken eerst in mindering op:
   - kosten;
   - rente;
   - vervolgens de oudste openstaande facturen.

Artikel 14 – Zekerheid

1. Opdrachtnemer kan, zowel vóór als tijdens de uitvoering van de opdracht, verlangen dat opdrachtgever voldoende zekerheid stelt voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen.
2. Zolang deze zekerheid niet is verstrekt, is opdrachtnemer gerechtigd de werkzaamheden op te schorten.

Artikel 15 – Opschorting van werkzaamheden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
   - opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt;
   - opdrachtgever onvoldoende informatie verstrekt;
   - opdrachtgever noodzakelijke medewerking weigert;
   - de continuïteit van de opdracht anderszins ernstig wordt belemmerd.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit een gerechtvaardigde opschorting.

Artikel 16 – Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor:
    - bepaalde tijd;
    - onbepaalde tijd;
    - of de duur van een specifiek project.
2. Indien geen duur is overeengekomen, geldt de overeenkomst voor onbepaalde tijd.
3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen kan iedere partij de overeenkomst voor onbepaalde tijd schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één (1) maand.
4. Reeds verrichte werkzaamheden en aangegane verplichtingen blijven volledig verschuldigd.

Artikel 17 – Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te beëindigen indien:
    - opdrachtgever in verzuim is;
    - opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt;
    - opdrachtgever failliet wordt verklaard;
    - opdrachtgever wordt ontbonden;
    - opdrachtgever zijn onderneming beëindigt;
    - voortzetting van de opdracht redelijkerwijs niet van opdrachtnemer kan worden verlangd.
2. Beëindiging laat de betalingsverplichtingen van opdrachtgever onverlet.

Artikel 18 – Medewerking van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verleent alle medewerking die redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever zorgt ervoor dat:
    - medewerkers beschikbaar zijn;
    - relevante documentatie toegankelijk is;
    - noodzakelijke systemen beschikbaar zijn;
    - besluiten tijdig worden genomen.
3. Vertraging als gevolg van onvoldoende medewerking komt volledig voor rekening en risico van opdrachtgever.

Artikel 19 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie strikt vertrouwelijk.
2. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer verstaan:
    - bedrijfsgegevens;
    - financiële gegevens;
    - persoonsgegevens;
    - strategieën;
    - beleidsdocumenten;
    - bronbestanden;
    - contracten;
    - knowhow;
    - interne procedures;
    - technische informatie.
3. Vertrouwelijke informatie wordt uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst.
4. Deze geheimhoudingsverplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst onverminderd van kracht.
5. De geheimhoudingsplicht geldt niet indien:
    - openbaarmaking wettelijk verplicht is;
    - openbaarmaking geschiedt op bevel van een bevoegde autoriteit;
    - de informatie reeds rechtmatig openbaar was.

Artikel 20 – Persoonsgegevens (AVG)

1. Partijen verwerken persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de geldende privacywetgeving.
2. Iedere partij is zelfstandig verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens waarvoor zij verwerkingsverantwoordelijke is.
3. Indien opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt ten behoeve van opdrachtgever als verwerker, zullen partijen desgewenst een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
4. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Artikel 21 – Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte:
    - methodieken;
    - modellen;
    - formats;
    - templates;
    - rapportages;
    - analyses;
    - software;
    - spreadsheets;
    - dashboards;
    - presentaties;
    - werkwijzen;
    - opleidingen;
    - documentatie;
    - knowhow,

blijven uitsluitend berusten bij opdrachtnemer of diens licentiegevers.

2. De overeenkomst strekt nimmer tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten.
3. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de specifiek voor hem vervaardigde werkresultaten, mits alle facturen volledig zijn voldaan.
4. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is het opdrachtgever niet toegestaan werkresultaten geheel of gedeeltelijk:
    - te verveelvoudigen;
    - openbaar te maken;
    - commercieel te exploiteren;
    - aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor eigen intern gebruik.

Artikel 22 – Gebruik van adviezen en rapportages

1. Adviezen, rapportages en overige werkresultaten zijn uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever waarvoor zij zijn opgesteld.
2. Derden kunnen aan deze documenten geen rechten ontlenen.
3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door opdrachtnemer opgestelde adviezen of rapportages.
4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor besluiten die opdrachtgever neemt naar aanleiding van verstrekte adviezen.
5. Bestuurlijke, organisatorische en operationele besluiten en risicomanagement blijven steeds de eigen verantwoordelijkheid van opdrachtgever.

Artikel 23 – Bewaartermijn

1. Opdrachtnemer bewaart projectdossiers gedurende een redelijke termijn na beëindiging van de opdracht.
2. Na afloop van deze termijn mag opdrachtnemer dossiers vernietigen, tenzij een wettelijke bewaarplicht anders voorschrijft.
3. Opdrachtgever kan vóór vernietiging verzoeken om afgifte van de voor hem relevante documenten.

Artikel 24 – Compliance en regelgeving

1. Opdrachtnemer verricht zijn werkzaamheden met inachtneming van de op het moment van uitvoering geldende wet- en regelgeving en de professionele standaarden die redelijkerwijs op de dienstverlening van toepassing zijn.
2. Opdrachtnemer geeft adviezen op basis van de informatie die op het moment van advisering beschikbaar is.
3. Opdrachtnemer garandeert niet dat:
    - een organisatie volledig compliant zal zijn;
    - toezichthouders geen opmerkingen, aanwijzingen of sancties zullen opleggen;
    - risico's volledig worden voorkomen of weggenomen;
    - toekomstige wetswijzigingen geen invloed hebben op eerder verstrekte adviezen.
4. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor:
    - de inrichting van zijn organisatie;
    - bestuurlijke besluitvorming;
    - implementatie van adviezen;
    - naleving van wet- en regelgeving;
    - interne beheersing;
    - risicobeheersing.

Artikel 25 – Onafhankelijkheid en belangenconflicten

1. Opdrachtnemer voert opdrachten onafhankelijk en professioneel uit.
2. Indien zich tijdens de uitvoering een (potentieel) belangenconflict voordoet, zal opdrachtnemer opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk informeren.
3. Partijen zullen in dat geval in overleg treden over passende maatregelen.

Artikel 26 – Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot directe schade.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
    - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade;
    - redelijke kosten om de tekortkoming ongedaan te maken, voor zover mogelijk;
    - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade.
3. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
4. Indien de verzekering geen uitkering verstrekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd gedurende de twee (2) maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis, met een absoluut maximum van € 20.000, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Aansprakelijkheid ontstaat uitsluitend indien opdrachtgever opdrachtnemer:
    - onverwijld schriftelijk informeert over de gestelde tekortkoming; én
    - een redelijke termijn biedt om deze tekortkoming te herstellen, voor zover herstel mogelijk is.

Artikel 27 – Uitsluiting van aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:

- indirecte schade;
- gevolgschade;
- bedrijfsschade;
- stagnatieschade;
- omzetverlies;
- winstderving;
- verlies van goodwill;
- gemiste besparingen;
- verlies van gegevens;
- reputatieschade;
- schade als gevolg van cyberincidenten bij opdrachtgever;
- schade ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever;
- schade veroorzaakt door derden die door opdrachtgever zijn ingeschakeld.

Artikel 28 – Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van opdrachtnemer.
2. Indien een derde een aanspraak instelt, zal opdrachtgever opdrachtnemer alle redelijke ondersteuning bieden bij de verdediging daarvan.

Artikel 29 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de redelijke invloed van opdrachtnemer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt.
2. Hieronder vallen onder meer:
    - ziekte of uitval van de ingezette professional;
    - pandemieën;
    - oorlog;
    - terrorisme;
    - stakingen;
    - stroomstoringen;
    - internet- of telecomstoringen;
    - cyberaanvallen;
    - overheidsmaatregelen;
    - natuurrampen;
    - storingen bij leveranciers of cloudproviders.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort.
4. Indien de overmacht langer duurt dan zestig (60) dagen, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 30 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig (30) dagen nadat opdrachtgever de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd te worden gemeld bij opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer zal de klacht zorgvuldig onderzoeken en zich inspannen om, indien de klacht gegrond blijkt, een passende oplossing te bieden.
3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op.

Artikel 31 – Vervaltermijn

1. Iedere rechtsvordering van opdrachtgever jegens opdrachtnemer vervalt één (1) jaar nadat opdrachtgever bekend is geworden, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met de gebeurtenis waarop de vordering is gebaseerd.
2. Na het verstrijken van deze termijn vervallen alle rechten van opdrachtgever ter zake.

Artikel 32 – Elektronische communicatie

1. Partijen mogen met elkaar communiceren via e-mail of andere gangbare elektronische communicatiemiddelen.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
    - vertraging in elektronische communicatie;
    - onderschepping van berichten;
    - virussen;
    - storingen bij internet- of e-maildiensten;
    - onjuiste aflevering als gevolg van door opdrachtgever verstrekte contactgegevens.

Artikel 33 – Referentiegebruik

1. Tenzij opdrachtgever vooraf schriftelijk bezwaar maakt, mag opdrachtnemer de naam en het logo van opdrachtgever opnemen in een referentielijst van zakelijke relaties.

2. Opdrachtnemer zal daarbij geen vertrouwelijke informatie openbaar maken.

Artikel 34 – Inschakeling van derden

1. Opdrachtnemer is bevoegd bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van zorgvuldig geselecteerde derden.
2. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden van deze derden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 35 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Wijzigingen gelden eveneens voor reeds bestaande overeenkomsten, met inachtneming van een redelijke aankondigingstermijn, tenzij de wijziging voortvloeit uit wet- of regelgeving of de aard van de wijziging zich daartegen verzet.

Artikel 36 – Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 37 – Geschillen

1. Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.
2. Indien een geschil niet minnelijk kan worden opgelost, wordt het voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar opdrachtnemer statutair is gevestigd, tenzij dwingend recht anders voorschrijft.

Artikel 38 – Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden treden in werking op de datum die op de voorzijde is vermeld.
2. Zij vervangen alle eerdere versies van de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.
3. In geval van strijdigheid tussen de overeenkomst en deze algemene voorwaarden prevaleert de schriftelijk overeengekomen overeenkomst.
4. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als:

"Algemene Voorwaarden Betting Compliance Advisory B.V., versie juli 2026."